Diskussionsforum på internet för Norrlands Motorhistoriker Örnsköldsvikssektionen

Användarmanual

Version 1.6

2023-03-23

Innehållsförteckning:

1 Öppna/starta forumet 3
1.1 Öppna via knapp 3
1.2 Öppna via URL (sökväg) 3
2 Registrering 4
3 Logga in 5
4 Navigera 6
4.1 Navigera neråt i forumet 6
4.2 Navigera uppåt/tillbaka i Forumet 7
5 Meny 7
5.1 Start 7
5.2 Alla forum 7
5.3 Forumregler 8
5.4 Kontakt 8
5.5 Policy 8
5.6 Manual 8
5.7 Ändra profil 9
6 Lägga till Avatar 9
7 Skapa ett ämne 10
8 Svara på ett ämne eller inlägg 11
8.1 Svara 11
8.2 Svara med citat 12
9 Ladda upp bilder och dokument 12
9.1 Ladda upp bilder i linje med texten 12
9.2 Ladda upp bilder eller dokument som bilaga 13
10 Länka till en Youtube-sida 13
11 Länka till en annan websida 14
11.1 Visa websidan i forumet 14
11.2 Visa länken till websidan i forumet 14
12 Logga ut 15
13 Övrigt 15
13.1 Sökfunktion 15
13.2 Oläst/läst tråd 15
13.3 Glömt lösenord 16
13.4 Informationstexter med underliggande länkar 16
13.5 Hålla markören över en text (Hover) 16
13.6 Prenumerera 16
13.7 Favorit 17
13.8 Senaste svaren 17
13.9 Nya ämnen 17
13.10 Användare online just nu 17
13.11 Visningar 18
13.12 Forumstatistik 18

Ändringshistorik för dokumentet

Datum	Version	Tillägg/Ändring	Författare
2023-01-24	1.0	Skapat dokument	Staffan Häggström
2023-01-29	1.1	Färdigställt dokumentet för en första publicering	Staffan Häggström
2023-01-29	1.2	Lagt till Manual i avsnitt Meny	Staffan Häggström
2023-02-13	1.3	Lagt till avsnitt 13.2 och uppdaterat avsnitt 0 och 8.1	Staffan Häggström
2023-02-16	1.4	Uppdaterat avsnitt 13.2 och 4.1, samt lagt till 13.4, 13.6 och 13.7	Staffan Häggström
2023-03-17	1.5	Lagt till avsnitt 13.3	Staffan Häggström
2023-03-23	1.6	Ändrat avsnitt 11 till 11.1 och lagt till avsnitt 11.2	Staffan Häggström

1 Öppna/starta forumet

Forumet kan öppnas/startas på två sätt, se nedan i avsnitt 1.1 och 1.2.

När man öppnat forumet så kan man navigera runt i de kategorier och diskussionstrådar som är upplagda. Vill man svara på ett inlägg eller starta en ny tråd, så måste man vara inloggad. För inloggning, se sektion 0 nedan.

1.1 Öppna via knapp

Forumet kan öppnas via en knapp på Norrland Motorhistorikers Övikssektionens hemsida, nmh.se/o-viks-sektionen/.

När man klickar på knappen så öppnas forumet i ett nytt fönster i web-läsaren.

Forumet kan öppnas på antingen en dator, surfplatta eller mobiltelefon.

1.2 Öppna via URL (sökväg)

Forumet kan även öppnas genom att skriva in nedanstående sökväg (URL) i web-läsaren:

- nmhovik.se

2 Registrering

För att kunna svara på ett inlägg eller starta en ny diskussionstråd så måste man vara inloggad och för att kunna logga in så måste man först registrera sig.

Registrering går till på följande sätt:

Klicka på registrera i inloggnings fältet på startsidan, nedanstående formulär kommer då upp.

Fyll i fälten med dina användaruppgifter och klicka därefter på skicka.

- **Användarnamn:**
  Ett valfritt namn som måste vara hopskrivet och får inte innehålla å, ä eller ö. Detta namn går inte att ändra efteråt, men visningsnamn går att skriva in under min profil.
- **Lösenord:**
  Ett lösenord som du hittar på själv.
- **Bekräfta lösenord:**
  Bekräfta det lösenord som du skrev in på raden ovanför, dvs skriv in lösenordet igen
- **E-post:**
  Skriv in den e-postadress som du vill använda på forumet. Till den adressen kommer du att få bekräftelsemejl att du är registrerad samt notifieringsmejl om du prenumerera på något ämne i forumet
- **Medlemsnummer:**
  Skriv in medlemsnummer hos Norrland Motorhistoriker. Är du osäker på vilket medlemsummer du har, så står det på tidningen Veteranaktuellts adresslapp.

Ett mejl kommer då att skickas till forumets administratör som granskar de användaruppgifter som du skickat in.

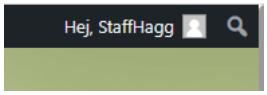
Godkänner administratören dina användaruppgifter så kommer du att få ett mejl till den mailadress som du angivit, om att du är registrerad på forumet och är välkommen att logga in.

3 Logga in

För att logga in så fyller du in dina användaruppgifter i logga in formuläret, se nedan.

Klicka på logga in och om dina angivna uppgifter stämmer så kommer du att bli inloggad på forumet.

När du är inloggad så kommer ditt användarnamn att visas längst upp till höger på skärmen.



4 Navigera

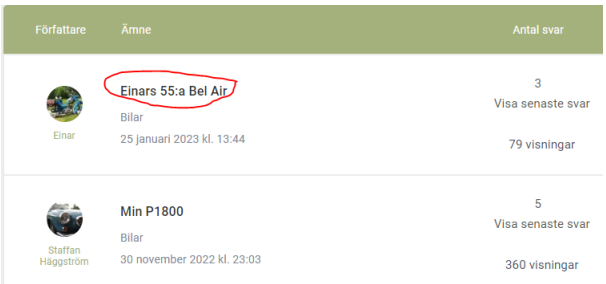
4.1 Navigera neråt i forumet

Man navigerar i forumet genom att klicka på Kategori- och ämnes-texter.

Kategorierna är sorterade så att senast besvarade kategori alltid ligger överst i formuläret.

Klicka på Fordon och du kommer då en nivå djupare i forumet Fordon. Även i detta formulär så är kategorierna sorterade så att senast besvarade kategori alltid ligger överst i formuläret.

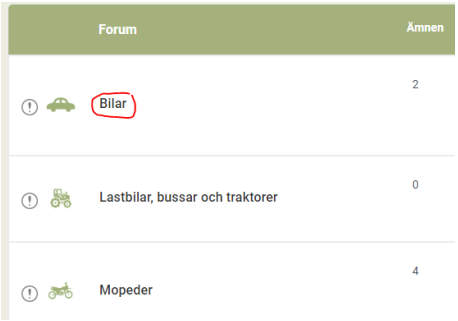
Klicka på Bilar och du kommer till ämnesnivån i forumet Bilar. I detta formulär är ämnena sorterade så att senast besvarade ämne alltid ligger överst i formuläret.



Klicka på ”Einars 55:a Bel Air” och du kommer till diskussionstråden och kan läsa den eller göra ett inlägg om du är inloggad.

4.2 Navigera uppåt/tillbaka i Forumet

Klicka på en godtycklig nivå i sökvägen som visas ovanför forumet eller ämnet du står på. Tex. Vid klick på Fordon, så kommer du tillbaka till forumet Fordon.



5 Meny

Längst upp på skärmen finns följande meny.

5.1 Start

Vid klick på start så kommer man tillbaka till forumets förstasida

5.2 Alla forum

Håller man markören över Alla Forum så visas forumets trädstruktur och man kan genom att klicka i trädstrukturen hoppa direkt till det forum man vill läsa.

5.3 Forumregler

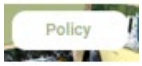
Under forumregler så finns det regler som man ska hålla sig till när skriver ett inlägg på forumet. Det finns även lite allmänna regler och tips att läsa där. Klicka på knappen för att öppna sidan med forumregler.

5.4 Kontakt

Under kontakt så finns en lista över kontaktpersoner för forumet, samt möjlighet att skicka mejl till dem. Klicka på knappen för att öppna sidan med en lista över kontaktpersoner för forumet.

5.5 Policy

Under Policy så finns forumets integritetspolicy beskriven. Klicka på knappen för att öppna sidan med integritetspolicy.



5.6 Manual

Klickar man på knappen Manual, så öppnas en användarmanual i pdf-format i ett nytt fönster.

Forum för Norrlands Motorhistoriker
Örnsköldsvikssektionen

Användarmanual

Diskussionsforum på internet för Norrlands Motorhistoriker Örnsköldsvikssektionen

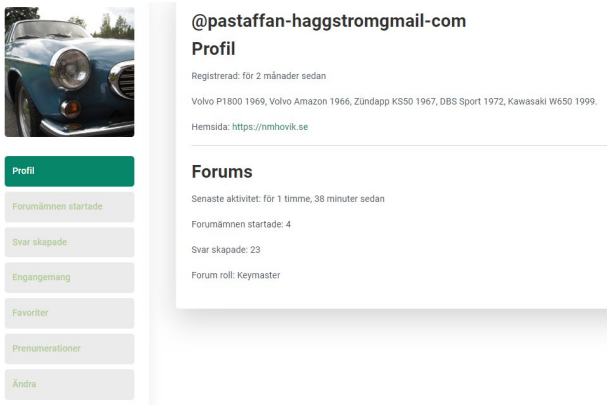
Användarmanual

Version 1.2

2023-01-29

5.7 Ändra profil

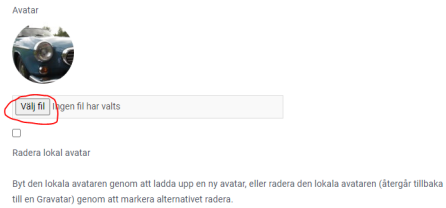
Klickar man på knappen ändra profil så kommer man till sin profilsida där man göra tillägg och ändringar i sin profil.



6 Lägga till Avatar

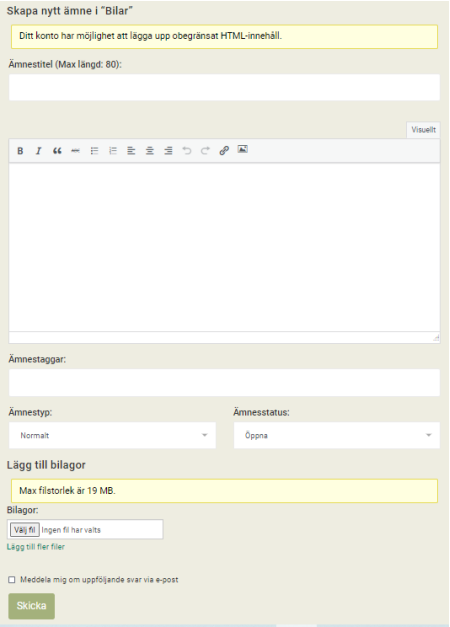
En Avatar som visas vid de inlägg som du gör på forumet skapas under ”Ändra profil”.

Klicka på ”Välj fil” och filhanteraren öppnas så att du kan välja bild att visas som Avatar.



7 Skapa ett ämne

För att skapa ett nytt ämne/tråd så väljer man först i vilken kategori man vill skapa ämnet i, navigerar dit och scrollar ner tills man ser inmatningsfältet.

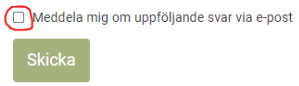


Skriv in en ämnestitel och texten för ditt ämne.

Notera att när man trycker på "Enter" för att få ny rad i texten så blir det dubbelt radavstånd som är standard i Wordpress. Vill man ha enkelt radavstånd för att får en mer kompakt och lättläst text, så håller man ner "Shift-tangenten" samtidigt som man trycker på "Enter-tangenten".

Klicka därefter på skicka. Ditt ämne skapas då och kan läsas av alla som är på forumet.

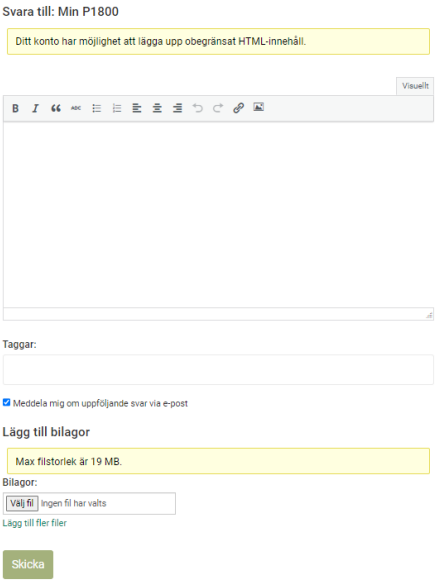
Om du vill ha meddelande via mejl när någon har svarat på ditt ämne, så markerar du kryssruta enligt bild nedan.



8 Svara på ett ämne eller inlägg

8.1 Svara

För att svara på ett ämne så scrollar du ner till sista svaret i tråden tills du ser inmatningsformuläret.

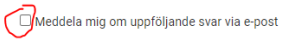


Skriv in ditt svar.

Notera att när man trycker på ”Enter” för att få ny rad i texten så blir det dubbelt radavstånd som är standard i Wordpress. Vill man ha enkelt radavstånd för att får en mer kompakt och lättläst text, så håller man ner ”Shift-tangenten” samtidigt som man trycker på ”Enter-tangenten”.

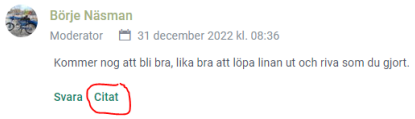
Klicka därefter på skicka. Ditt svar skapas då och kan läsas av alla som är på forumet.

Om du vill ha meddelande via mejl när någon har svarat på ditt ämne, så markerar du kryssruta enligt bild nedan.

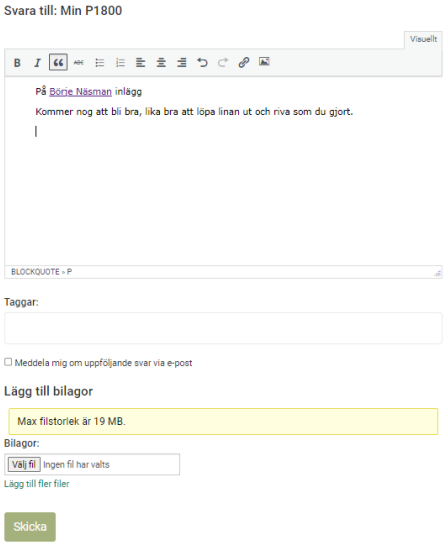


8.2 Svara med citat

Om du vill svara på ett annat svar som finns mitt i tråden, så klickar du på texten ”Citat”.



Svarformuläret kommer då upp och inlägget som du vill svara på finns med i texten.



Skriv ditt svar och klicka på skicka. Ditt svar med citat skapas då och kan läsas av alla som är på forumet.

9 Ladda upp bilder och dokument

Bilder kan laddas upp på två sätt, antingen i linje med text i ett inlägg eller som en bilaga till ett inlägg, se avsnitt 9.1 och 9.2 nedan.

9.1 Ladda upp bilder i linje med texten

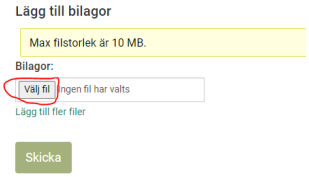
Text kan skrivas före och efter bilden om man tex. vill skriva en story med flera bilder.

Klicka på den inringade ikonen och en popup-ruta kommer upp till vilken man kan dra en eller flera (max 5) bilder från filhanteraren och släppa dem i rutan.

Klickar man i rutan så öppnas filhanteraren och man kan då välja en eller flera (max 5) bilder i en för uppladdning.

9.2 Ladda upp bilder eller dokument som bilaga

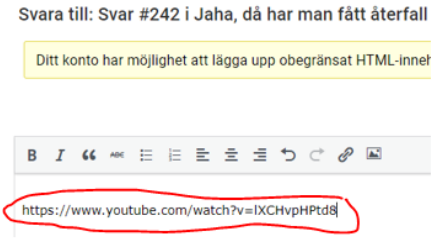
Bilder eller dokument som tex word- eller pdf-filer laddas upp som bilagor och visas under inlägget.



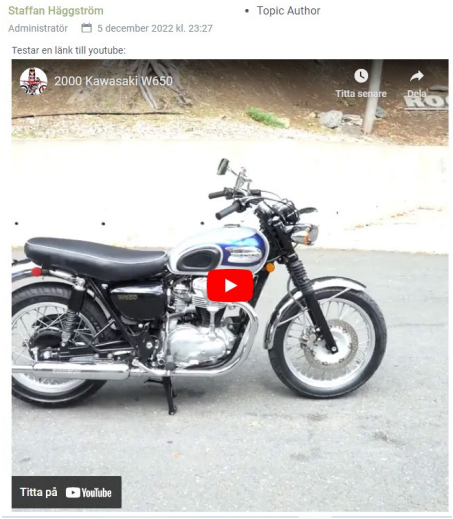
Klicka på välj fil och då kommer filhanteraren upp och du kan välja en bild eller dokument. Vill du lägga upp ytterligare en bild eller ett dokument, så klickar du på ”Lägg till fler filer”. Max 5 filer går att ladda upp samtidigt.

10 Länka till en Youtube-sida

Om du vill länka till en Youtube-sida så kopierar du in Youtube-sidans URL (sökväg) som text i ditt svar eller ämne.



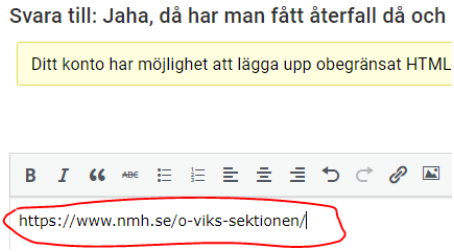
Svaret/inlägget kommer då att visas så här när du har klickat på skicka:



11 Länka till en annan websida

11.1 Visa websidan i forumet

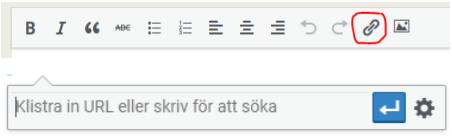
Om du vill länka till en annan websida så kopierar du in websidans URL (sökväg) som text i ditt svar eller ämne.



Svaret/inlägget kommer då att visas så här när du har klickat på skicka:

11.2 Visa länken till websidan i forumet

För att endast visa länken till den sida man vill länka till så använder man sig av ”infoga/redigera länk” funktionen genom att klicka på nedanstående ikon och klistra in länken.



Svaret/inlägget kommer då att visas så här när du har klickat på skicka:

12 Logga ut

Logga ut kan göras på två sätt.

Klicka på Logga ut knappen i högra panelens logga ut fält.

Eller för markören över ditt användarnamn i övre högra hörnet på skärmen. En rullgardinsmeny kommer då ned. Klicka på Logga ut för att logga ut från forumet.

13 Övrigt

13.1 Sökfunktion

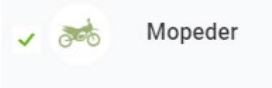
Skriv in ett ord i sökfunktionens inmatningsfält, tex Zündapp och klicka på knappen sök. Alla inlägg där ordet Zündapp finns med i texten kommer då att visas och du kan välja vilket inlägg du vill läsa.

13.2 Oläst/läst tråd

En oläst tråd markeras till vänster i formuläret med nedanstående symbol.

Ettan (1) markera att det finn ett oläst svar.

En läst tråd markeras till vänster i formuläret med nedanstående symbol.



Om du vill markera alla trådar som lästa utan att du har besökt och läst dem, så kan du klicka på nedanstående knapp som finns på startsidan ovanför forumet .

13.3 Glömt lösenord

Om man har glömt sitt lösenord så kan man klicka ”Glömt lösenord” i inloggningsformuläret.

Följande formulär kommer då upp.

Skriv in ditt användarnamn eller din e-postadress och klicka på knappen ”Återställ mitt lösenord”. Ett mejl kommer då att skickas till din e-postadress med instruktioner om hur du återställer/ändrar ditt lösenord.

13.4 Informationstexter med underliggande länkar

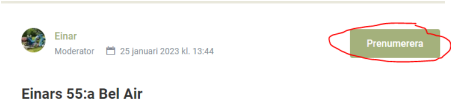
Om man håller markören över en informationstext, tex tidsangivelse för senaste inlägg och det kommer upp en hand så ligger det en underliggande länk under den texten. Klickar man på länken så kommer man till det senaste inlägget.

13.5 Hålla markören över en text (Hover)

Om man håller markören över en text, tex tidsangivelse för senaste inlägg så visas en beskrivande text i ett popup-fönster.

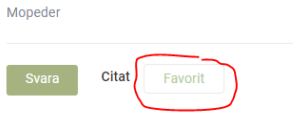
13.6 Prenumerera

Väljer man att prenumerera på ett ämne, så får man ett meddelande via email när något nytt har blivit inskrivet i ämnet/tråden.

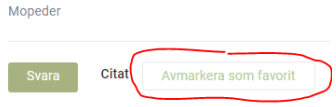


13.7 Favorit

Genom att klicka på knappen Favorit i ett ämne så kan man lägga upp ämnet i sin favorit-lista, denna lista finnas att hitta under min profil.



För att markera av favorit så klickar man på samma knapp som då har en annan text.



13.8 Senaste svaren

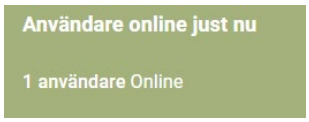
I den högra bildskärmspanelen visas de tre senaste svaren.

13.9 Nya ämnen

I den högra bildskärmspanelen visas de tre senaste ämnen som är inlagda.

13.10 Användare online just nu

I skärmens nedre del visas hur många användare som är online just nu.



13.11 Visningar

I skärmens nedre del visas hur många visningar respektive forum har haft.

13.12 Forumstatistik

I skärmens nedre del visas statistik över forumet.